

Yhdistys tekee laajaa yhteistyötä mm. seuraavien kanssa: - Eloisa-hyvinvointialue - Etelä-Savon Muisti ry, Virike ry, Estery ry, Mimosa - Eläkeläisiäryestöt, seurakunnat,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

XAMK, Hope ry - Etelä-Savon digitukiverkosto - Mäntyharjun kunta - Kangasniemen kunta

Vuonna 2024 yhteistyötahoja oli yli 30 eri organisaatiota.

Avustuksella tuetaan: - Ikäihmisten Hyvän olon kohtaamispaikkatoimintaa Mikkeliissä (Lönnrotinkatu 5) ja Haukivuorella (Kankaalantie 4) - Ryhmätoimintaa, tapahtumia, yksilöohjausta ja digitukea - Vapaaehtoistoimintaa ja sen koordinoitua Rahoitamme osan toiminnasta, mutta lisätukea tarvitaan: Saamme rahoitusta henkilöstön palkkoihin ja tilavuokriin pääosin Stealta, ja lisäksi Eloisa myöntää pienen toiminta-avustuksen. Toiminnan yleisrahoitus on kuitenkin jatkuvasti vähenemässä. Olemme joutuneet perimään asiakkailta osallistumismaksuja, mikä valitettavasti estää joitakin kaikkein heikoimmassa asemassa olevia osallistumasta. Tämän vuoksi haemme Mikkelin kaupungin testamenttivaroista vuosivastusta nimenomaan toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi, niin että mahdollisimman monella olisi mahdollisuus osallistua toimintaamme. Toiminta on kaikille avointa ja ei vaadi jäsenyyttä tms. (Poislukien kuntosaliryhmämme, johon vaadimme jäsenyyden).

Tiedottaminen ja markkinointi: - Kotisivut ja somekanavat (Facebook, Instagram, LinkedIn) - Paikallislehdet (Länsi-Savo, Kaupunkilehti) - Tulostetut kuukausiohjelmat ja ilmoitustaulut - Sähköpostilistat asiakkaille ja yhteistyötahoille

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet:

Mikkelin Setlementti ry on vuodesta 1999 toiminut yleishyödyllinen, poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton kansalaisjärjestö, jonka toiminta keskittyy ikäihmisten hyvinvoinnin ja osallisuuden vahvistamiseen. Yhdistys ylläpitää matalan kynnyksen kohtaamispaikkatoimintaa ikäihmisille Mikkeliissä, Haukivuorella, Kangasniemellä ja Mäntyharjulla. Vuonna 2024 järjestimme 155 säännöllistä ryhmää, 76 tapahtumaa ja toiminnassamme oli yli 17 000 asiakaskäyntikertaa. Toimintamme kattoi fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä tukevia ryhmiä. Lisäksi Ikädigi-hankkeessa tuimme satoja ikäihmisiä digitaalisten taitojen kehittämisessä. Vapaaehtoistoiminta laajeni, ja saimme tunnustuksena demokatiapalkinnon kunniainmaininnan oikeusministeriöltä. Kohtaamispaikkatoimintamme on tutkimustiedon ja asiakaspalautteiden mukaan tehokas keino yksinäisyyden ehkäisyyn ja toimintakyvyn ylläpitoon. Yhteistyötä teemme laajasti julkisen ja kolmannen sektorin kanssa. Meneillään olevia hankkeita: Ikädigi-hanke vuoden 2025 loppuun. Ak1-kohtaamispaikkahanke. Työntekijät: toiminnanjohtaja (kokoaikainen) Marju Kiiski, toimintakoordinaattori (kokoaikainen) Niko Kaunisto järjestöassistentti (osa-aikainen) Hilma Harmoinen Haukivuoren Hyvän Olon kohtaamispaikka (osa-aikainen) Marika Väänänen Mäntyharjun Hyvän Olon kohtaamispaikka (osa-aikainen) Saija Järvinen Ohjaaja (työsuhde päättyy elokuussa 2025 ja rahoitusta ei ole uuden ohjaajan palkkaamiseen) Joona Närvänen Kirjastorinki (osa-aikainen 30h/kk) Maikki Heino Ikädigi-hanke Hankeohjaaja (kokoaikainen vuoden 2025 loppuun) Micke Laine Ikädigi-hanke: Hankepäällikkö (kokoaikainen vuoden 2025 loppuun) Laura Asikainen

Liikevaihto vuodelta 2024 (Ikädigi-hanke, yhdistyksen toiminta ja kohtaamispaikkahanke Ak1) yht.: 446 205 Kokonaiskustannukset 274950 (Mikkelin ja Haukivuoren osuus)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Haettava summa 5000

Muilta tahoilta haetut tai saadut avustukset

Stea Summa 259000 Lisätiedot Ak1-hankerahoituksella rahoitetaan kohtamaispaikkatyöntekijöiden palkat ja toimipaikkavuokrat sekä materiaalihankinnat yms.

Stea Summa 141000 Lisätiedot Ikädigi-hankerahoitus kattaa kahden henkilön palkan ja tilavuokrat sekä materiaalihankinnat yms.

Eloisa Summa 13000 Eloisan myöntämä 13 000 euron avustus käytetään kaikkien kohtaamispaikkojemme toiminnan tukemiseen. Valitettavasti tämä summa ei riitä varmistamaan toimintojen laatua ja saavutettavuutta kaikilla paikkakunnilla, eikä se yksin mahdollista kaikille avoimen ja tasavertaisen toiminnan järjestämistä.

Kyyhkyläsäätiö Summa 10000 Vuodelle 2025 liikuntaryhmien ostopalveluna ostettavien ohjaajien palkkoihin ja liikuntatilojen vuokriin käytettävä summa koko toimialueellamme.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Päätän, etten myönnä haettua kumppanuuteen perustuvaa vuosiavustusta. Perusteluna ovat 1) hakijan kanssa ei ole voimassa olevaa kumppanuussopimusta eikä kaupunki tällä hetkellä solmi uusia kumppanuuksia talouden sopeuttamistoimien vuoksi ja, lisäksi 2) Mikkelin Setlementti ry on saanut jo toisella päätöksellä avustusta, jota ovat hakeneet yhdessä Mikkelin Seudun Muisti ry:n kanssa ikääntyneiden hyvinvoinnin edistämiseen.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 26.09.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
25.09.2025

Anni Löppönen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 25.09.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.